

תאריך: 29.11.2022

מכרז פומבי מס' 75/2022
תכנון וביצוע קירוי מגרשי ספורט בתי ספר –
"בן עטר", "ניצני הנגב", "אחוה", "שילה" ו"בגין".

נושא: פרוטוקול מפגש קבלנים שנערך בתאריך 23/11/2022.

רשם: גיא כהן.

מקום: משרדי הקרן לפיתוח דימונה – חדר ישיבות.

תאריך הישיבה: 23.11.2022

נוכחים:

שם	חברה	תפקיד	מייל
אביחי מימון	לודן תשתיות ובינוי	מנה"פ	amaimon@ludan.co.il
גיא כהן	לודן תשתיות ובינוי	מפקח	GCohen@ludan.com

עותק:

שם	חברה	תפקיד	מייל
אבי היקלי	קרן לפיתוח דימונה	מנכ"ל הקפ"ד	avieikli@dimona.muni.il
שולה לנקרי	קרן לפיתוח דימונה	מנהלת מחלקת התקשרויות	shula@Dimona.muni.il

קבלנים משתתפים:

שם קבלן	איש קשר	טלפון משרד	טלפון נייד	מס' פקס	מייל
מעא ביצוע ופרטים	מאור אזולאי	04-6600950	0524560818	04-6444042	Meir1271@walla.com
מ.מיכאלי הנדסה בע"מ	מישל	0775502464	0547716838	0775006405	M_mimic@walla.com

להלן סיכום הפגישה:

סעיף	תוכן התייחסות
1.	את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרד הקפ"ד מחלקת התקשרויות אצל גב' שולה לנקרי, בשעות העבודה הרגילות תמורת תשלום שלא יוחזר.
2.	חוברת המכרז, מפרטים טכניים ותוכניות ופרטי בצוע הוצגו בפני הקבלנים במהלך הסיוור.
3.	להלן דגשים מיוחדים:
4.	הודגש נושא תכולת העבודה כולל התכנון וביצוע פרויקט קרוי למגרשי הספורט ע"י הקבלן הזוכה.
5.	יש לקרוא היטב הנחיות והוראות למילוי החומר למכרז ומתן הצעת המחיר כמפורט במסמכי המכרז.
6.	הקבלן הזוכה יידרש לאשר מול המזמין את העבודה ואת התכנון טרם הייצור.
7.	נמסרו לקבלנים לאחר הצגת התכניות במהלך הפגישה בחדר הישיבות אפיונים ודרישות תכנון והביצוע בהתאם לתכניות ופרטי הביצוע, מפרטים טכניים, וכמפורט בדרישות חוברת המכרז לצורכי התכנון והביצוע וכדומה.
8.	באחריות הקבלן טרם יצור והכנת אלמנטי הקונסטרוקציה לקרוי הגגות להכין תוכניות ופרטי ביצוע S.D לאישור הקונסטרוקטור מטעמו וללא תוספת מחיר. הודגש שאין להתחיל ביצור הקונסטרוקציה לפני אישור פרטי הבצוע S.D ע"י הקונסטרוקטור.
9.	נערכו סיורים באתרים בהם יבוצעו העבודות בשיטת תכנון ובצוע קרוי מגרשי ספורט <ul style="list-style-type: none"> • "בן עטר". • "ניצני הנגב". • "אחווה". • "שילה". • "בגין".
10.	דרכי הכניסה לתוך חצר מתחם ביה"ס הוצגה בפני הקבלנים, הודגש כי הכנת הדרכים

<p>הזמניות, תיאום, פירוק החזרה וכל הדרוש ע"מ לבצע את העבודה יהיו באחריות הקבלן וללא תוספת תשלום.</p> <p>הודגש שכל נזק שיגרם בחצר ו/או למבנה מכל סיבה לרצופים, משטחי בטון, דשא מכל סוג, הצללות מכל סוג וכל נזק אחר- במהלך הכנסת ציוד ו/או הוצאה ו/או ביצוע העבודה באחריות הקבלן להחזיר לקדמותו לשביעות רצון המזמין.</p>	
<p>11. הכנסת כלי רכב/ציוד לתוך החצר ו/או יציאה ממנה באחריות הקבלן לתאם מול הנהלת ביה"ס וללא כל תשלום,</p> <p>הכנסת כלי רכב/ציוד/פריקה והוצאת הכלים תלווה במנהל עבודה.</p>	
<p>12. בשל אופי ביצוע העבודה והאזור שיתבצע על הקבלן לקחת בחשבון שמחירי היחידה כוללים ביצוע העבודה בשלמות, בכל אמצעי הרמה/ציוד הנדרשים לבצוע העבודה בבטחה ועפ"י תקנות הבטיחות בעבודה, בכל שעות שיידרש ובהתאם לפעילות ביה"ס, בשלבים וכדומה וכל שיידרש וללא כל תוספת מחיר.</p>	
<p>13. באזורים בהם יבוצעו עבודות, הקבלן נדרש בכל לנקוט באמצעי בטיחות מוחלטים וגידור אסכורית למניעת כניסת משתמשים שלא קשורים לפרויקט לרבות שילוט וכל הנדרש לבצוע העבודה בבטחה כנדרש עפ"י תקנות הבטיחות בעבודה .</p> <p>למען הסר ספק האזורים בהם יבוצעו עבודות יהיו "סטרייליים" למניעת כניסת אנשים/תלמידים שלא קשורים לבצוע הפרויקט .</p> <p>מובהר בזאת שלא תשולם כל תוספת מחיר מכל סוג בגין התארגנות לבצוע העבודה בזמן פעילות לעבודות לילה.</p> <p>וכן לא תשולם לקבלן תוספת עבור תכנון וביצוע הסדרי תנועה בכל מקום בו נדרש.</p>	
<p>14. על הקבלן למנות מנהל עבודה מאושר ע"י משרד העבודה עבור עבודה זו, הודגש בזאת שנוכחות מנהל העבודה תהיה מלאה בכל שעות פעילות הביצוע בפרוייקט זה, אין פשרות בנושא ועל הקבלן לקחת בחשבון בהצעתו עלויות אלו. <u>הקבלן המבצע ומנהל העבודה מטעמו הינם האחראים הבלעדיים לבטיחות האתר</u> יש למנות ממונה בטיחות לעבודה זו ועל חשבון הקבלן. מובהר בזאת שאחריות הקבלן בכל נושא בטיחות האתר ובצוע העבודה חלים</p>	

	על הקבלן בלבד.
15.	לא יבוצעו עבודות חציבה ו/או הריסה ללא אישור המפקח ומראש, עבודות גישוש לתשתיות תת קרקעיות טרם בצוע עבודות החפירה יתבצעו ע"י הקבלן ועל חשבונו.
16.	העסקת עובדים עפ"י דרישות הרשות המקומית במוסדות חינוך-חל איסור העסקת עובדי שטחים גם באם יש ברשותם אשרות עבודה כחוק, הובהר לקבלנים שחל איסור להעסקת עובדים ללא תעודת זהות כחולה, לא תשולם כל תוספת מכל סוג בגין דרישה זו. הקבלן טרם כניסתו לעבודה יעביר רשימת העובדים לאישור קב"ט העירייה.
17.	הקבלן הזוכה יידרש להעביר את הרישום הפלילי מיני של המיועדים להעסקה בעבודות השיפוץ טרם כניסתו לעבודה. הובהר לקבלנים שחל איסור מוחלט על העסקת עובדים בעלי רשום פלילי מיני. רשימת העובדים תועבר למנהל אדמינסטרטיבי במח' החינוך שבעיריית דימונה טרם כניסת הקבלן לעבודה, תנאי לבצוע העבודה.
18.	הודגש בפני הקבלנים שחל איסור להסתובב באזורי הפעילות שמחוץ לתחום אתר העבודה, העובדים יהיו אך ורק בתוך מתחם העבודה המגודר.
19.	הובהר לקבלנים כי המזמין שומר לעצמו את הזכות לשנות כמות של כל סעיף וסעיף ו/או לבטל סעיפים ולבצע את העבודה בהיקף קטן מהאמור בחוזה מבלי שמחירי היחידה השתנו ו/או לבטל חלק מהעבודה, לקבלן לא תהיה כל טענה בנדון מכל סיבה שהיא וזאת כאמור בהתאם לתקציב העומד לרשות המזמין בפרויקט הנדון.
20.	טרם ביצוע העבודה מזמין העבודה שומר לעצמו לקבוע את שלבי העבודה וזאת תוך הבטחת רצף עבודה לרבות פיצול העבודות.
21.	מחירי היחידה כוללים את כל ההוצאות לבצוע העבודה בבטחה ועפ"י תקנות הבטיחות לרבות עבודה בגובה, עבודה בחום וללא תוספת מחיר וכדומה, על הקבלן לדאוג להעביר למפקח טרם כניסתו לעבודה אישורי עבודה בגובה תקפים.

<p>22. הובהר לקבלנים שהכנסת חומרים לאתר ע"י רכבים יתבצע אך ורק בשעות הלילה ולאחר גמר הפעילות, כניסה למתחם ביה"ס תתבצע לאחר תיאום עם מחלקת הביטחון של העירייה והנהלת ביה"ס, כל רכב מונע שיכנס לאתר ילווה רגלית ע"י מנהל העבודה שיהיה בטווח הראיה של הנהג ובהתאם להנחיות משרד העבודה. עבור עבודה זו לא תשולם כל תוספת מחיר.</p>	
<p>23. הובהר לקבלנים שבצוע העבודה מתבצע בשטח פעיל, על הקבלן לנקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת הפרעות, פגיעה, שיבוש של הפעילות השוטפת של ביה"ס וכן בטיחות של המשתמשים במקום.</p>	
<p>24. הובהר לקבלנים שתוך כדי ביצוע העבודה יתכן ויעבדו קבלנים נוספים במקצועות אחרים, הקבלן נדרש לשתף פעולה, לא תשולם כל תוספת מחיר בגין עבודות אלו.</p>	
<p>25. דוגמאות לעבודות גמר, חומרים יאושרו ע"י המזמין טרם הזמנת החומרים ע"י הקבלן.</p>	
<p>26. הקונסטרוקציה של מבנה הקרוי והחומרים הנלווים יהיו בהתאם לדרישות הסעיפים בחוברת המכרז והמפרט הטכני.</p>	
<p>27. הובהר לקבלנים כי עבודות החשמל יבוצעו ע"י חשמלאי מוסמך בלבד, טרם בצוע העבודה יש להציג רישיון תקף.</p>	
<p>28. תאום תחילת ביצוע העבודה יקבע מול מזמין העבודה בצו התחלת עבודה חתום.</p>	
<p>29. התנאים למילוי ההצעה, תנאי תשלום, ערבויות וההגשה ימולאו כמפורט במסמכי המכרז המצורפים.</p>	
<p>30. לוח זמנים לבצוע העבודה כמפורט במסמכי המכרז 4 חודשים קלנדריים.</p>	
<p>31. לקבלנים ניתנה אפשרות להעביר שאלות בכתב למייל HANDAS_dimona@walla.com ע"ג קובץ WORD למשרד מנכ"ל הקרן לפיתוח דימונה שאלות להבהרות עד לתאריך 1/12/2022 בשעה 14:00 . תשובות ימסרו לרוכשי המכרז עד לתאריך 06/12/2022 בשעה 15:00 .</p>	
<p>32. מועד אחרון להגשת הצעות עד ליום 11/12/2022 בשעה 14:00 , הגשת ההצעה כמפורט במסמכי המכרז.</p>	

מסמך זה מכיל 5 דפים והינו חלק בלתי נפרד ממסמכי החוזה, יש לחתום עליו ולצרפו ביחד להצעת המחיר.	33.
--	-----

שם הקבלן: _____ חתימה +חותמת: _____ תאריך: _____ :

בברכה.

העתקים: נוכחים-תפוצה באחריות שולה לנקרי לקבלנים שירכשו את החוברות
אבי היקלי-מנכ"ל הקרן לפיתוח דימונה .
שולה לנקרי- מנהלת מחלקת התקשרויות, קרן לפיתוח דימונה