

\* ש"י אמנון-הנסרה אלפחית הס"מ  
 \* ניהול פרויקטים \* פיקוח  
 \* טלפון: 6287777 - 08\*08: 6232776 - 08\*08: 2718295 - 052  
 \* \* אלקטרוניקה [Amnon@shellyamnon.co.il](mailto:Amnon@shellyamnon.co.il)  
 \* \* טלפקס: 3058 , מיקון 8413001

תאריך: 11.01.2022  
 סמוכין: 986996

פרוטוקול: מכרז פומבי מס' 72/2021 לאספקה והתקנה של ריהוט וציוד במרחבי למידה עיצובים במוסדות חינוך במסגרת פרויקט M21 של משרד החינוך בדימונה

נושא: סיור קבלנים.

התקיים: במשרדי הקפ"ד

בתאריך: 10.01.2022

נוכחים: אמנון שלי, רותם גועאן - ניהול ופיקוח, שלי אמנון הנדסה אזרחית בע"מ

קבלנים: ראה טבלה בסוף פרוטוקול סיור

1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי הקפ"ד אצל גבי שולה לנקרי במשרדי הקפ"ד ברחוב מ.ד. המעפילים 28 דימונה בשעות פעילות המשרד תמורת 500 ₪ אשר לא יוחזרו. ניתן לעיין בחוברת המכרז ללא תשלום (ללא זכות צלום) לפני רכישתה במשרדי הקרן.

2. הודגש בפני הנוכחים - סיור קבלנים לא חובה כמפורט במסמכי המכרז.

3. הובהר לקבלנים שבתוך מתחם מוסדות חינוך ביצוע העבודה כולל אופן ההתנהלות יבוצעו עפ"י חוזר מנכ"ל משרד החינוך-נוהלי ביטחון בבתי הספר-נוהל העסקת עובדים שאינם עובדי המוסד ועובדי קבלן במוסדות החינוך.

נמסרו לקבלנים במפורט הסעיפים הרשומים בנוהל חוזר מנכ"ל סעיפים 5.3-62 וסעיפים קטנים 11-1. ובהתאם לכך יש לעבוד בלבד ולהתנהל במהלך הביצוע והעסקת עובדים לפרוטוקול זה מצורפים 2 דפים של חוזר מנכ"ל, על הקבלן לחתום ע"ג 2 הדפים המצורפים ולצרף לפרוטוקול סיור קבלנים כחלק בלתי נפרד ממסמכי הפרוטוקול/חוזה.

4. הקבלן הזוכה נדרש להכין לוח זמנים בתרשים ג'אנט לפני ביצוע העבודה שיאושר ע"י המזמין/מנה"פ עבור כל הזמנת עבודה לבצוע.

5. הודגש בפני קבלנים שיש לקרוא היטב הנחיות והוראות למילוי החומר להצעת המחיר ומתן הצעת המחיר כמפורט במסמכי המכרז.

6. מובא בזאת לתשומת לב קבלנים שיתכן ויידרש ביצוע העבודה בשעות מעבר לשעות הפעילות הלימוד/פעילות משרדית הרגילות 00:00-17:00 לרבות עבודות ערב ו/או לילה בהתאם לנדרש בשל פעילות המקום וע"מ לא לשבש את עבודת הלימודים/פעילות המקום וככל שידרש. ו/או בשל דרישות ואופי העבודה של מערכת שעות/בחינות במבנה ו/או בשל אילוצים בלתי צפויים. ביצוע עבודות רועשות דורשות תאום מראש מול מנה"פ/מכללה. בגין ביצוע מפורט בסעיף הקבלן לא יהיה זכאי לקבלת כל תוספת מחיר בכל שלב ומכל סיבה ויש לתמחר את מחירי היחידה בהתאם.

7. מודגש בזאת שדרכי הכניסה לתוך מתחם חצר/מבנה/משרד חייב להיות בזירות רבה ובליווי מנהל עבודה, מובהר שכל נזק שיגרם למבנים/פתוח מכל סיבה שהיא לרבות לרצופים, משטחי

בטון, תקרות, קירות ו/או לחצרות כגון דשא, הצללות וכדומה במהלך הכנסת הציוד ו/או הוצאה, באחריות הקבלן להחזיר לקדמותו לשביעות רצון המזמין וע"ח המזמין וככל שיידרש.

8. על הקבלן למנות מנהל עבודה מוסמך ומאושר ורשומו במשרד הכלכלה לבצוע עבודה זו בלבד, הודגש בזאת שנוכחות פיזית של מנהל העבודה תהיה מלאה בכל שעות פעילות הבצוע בפרויקט, אין פשרות בנושא ועל הקבלן לקחת בחשבון בהצעתו עלויות אלו.

9. הקבלן המבצע ומנהל העבודה מטעמו הינם האחראים הבלעדיים לבטיחות העבודה והאתר, יש למנות ממונה בטיחות לעבודה זו ועל חשבון הקבלן. מובהר בזאת שאחריות הקבלן בכל נושא בטיחות האתר ובצוע העבודה חלים על הקבלן בלבד.

10. הובהר לקבלנים שבצוע העבודה מתבצע בשטח פעיל של תנועת עובדים/אנשים/תלמידים, על הקבלן לנקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת הפרעות, פגיעה, שיבוש של הפעילות השוטפת / העבודה במקום עפ"י תאום עם אב הבית/מנהל המקום וכן בטיחות של המשתמשים במקום/העובדים לרבות בצוע מחיצות הפרדה ושילוט זמניים וככל שיידרש עפ"י תקנות הבטיחות בעבודה.

11. הקבלן הזוכה יידרש להעביר את הרישום פלילי מיני ממשטרת ישראל של המיועדים להעסקה בעבודות השיפוץ/בניה טרם כניסתו לעבודה, חל איסור מוחלט על העסקת עובדים בעלי רשום פלילי מיני. רשימת העובדים תועבר לקב"ט העירייה/מנהל/ת המקות טרם כניסת הקבלן לעבודה, תנאי הכרחי לכניסה לבצוע העבודה.

12. דוגמאות לעבודות גמר, חומרים יאושרו ע"י המזמין טרם הזמנת החומרים ע"י הקבלן.

13. קבלן הזוכה טרם הכנת הריהוט/ציוד בהתאם לתכניות המצורפות לחוברת המכרז, נדרש לערוך סיור מול מנהלי ביה"ס לתאום והבהרות לריהוט וציוד\_ שהוא אמור לספק במרחבי הלמידה. אין לשנות את את סוגי הציוד/ריהוט ויש לספק בהתאם לתכניות וכתבי הכמויות. כל שינוי שהתבצע ע"י הקבלן ללא ידיעה ואשור מנכ"ל הקפ"ד ומראש יפורק והקבלן יידרש לספק את הריהוט/ציוד בהתאם לרשום בסעיפי כתב הכמויות.

14. הובהר לקבלנים, כי כל החומרים באתר, יהיו בעלי תו-תקן ישראלי ויש לאשרם מראש מול האדריכל/מנהל"פ

15. הובהר לקבלנים שבמידה ויידרשו לבצע עבודות החשמל באתר, העבודות יבוצעו ע"י חשמלאי מוסמך בלבד, טרם בצוע העבודה יש להציג רישיון תקף. טרם בצוע עבודות באתר באחריות הקבלן לבצע ניתוק מוחלט של מערכת החשמל באזור העבודה ולהעביר למנהל"פ/מפקח אשור לניתוק חשמל של אזורי העבודה שיבוצעו ע"י חשמלאי מוסמך בלבד.

16. במידה ויידרש בצוע עבודות הנוספות ושלא נלקחו בחשבון בסעיפי ההסכם/כתב הכמויות, הודגש שהעבודות הנוספות בתמחור כוללות את כל ההוצאות לבצוע העבודה בבטחה לרבות גידור מכל סוג, שילוט, תאורה, דרכים חלופיות כניסה/יציאה, פגומים/במות הרמה/כלים מכל סוג/תמיכות ובכל גובה ועפ"י תקנות הבטיחות ולרבות בצוע העבודה בגובה, עבודה וכדומה. בגין תמחור של עבודות נוספות לא תשולם כל תוספת מחיר מעבר להגדרת סעיף העבודה עפ"י המחירון שאושר בניתוחי המחיר במסמכי ההסכם.

17. טרם כניסת הקבלן לעבודה יש להגיש תכנית עבודה, תכנית בטיחות מאושרת ע"י יועץ/ממונה בטיחות, אישורי עבודה בגובה כשרים ותקפים של העובדים וכדומה, אין בהערות הבטיחות הרשומות במכרז מכל סוג כמנחות להחליף כל הנחיה/תקנות הבטיחות העדכניות של משרד העבודה/הכלכלה. הכנת תכנית בטיחות ועבודה. בגין דרישה/עבודה זו לא תשולם כל תוספת מחיר מכל סוג וכלולה במחיר היחידה ולכל סוגי העבודות.

18. לא יבוצעו עבודות חציבה ו/או הריסה ללא אישור המפקח ומראש, עבודות גישוש לתשתיות קיימות טרם הבצוע יתבצעו ע"י הקבלן ועל חשבון וכלולים במחירי היחידה.

19. העסקת עובדים עפ"י דרישות כמפורט בחוברת המכרז/חוזר מנכ"ל משרד החינוך..

20. הודגש בפני הקבלנים שחל איסור להסתובב באזורי הפעילות שמחוץ לתחום אתר העבודה שהוגדר/המגוד, העובדים יהיו אך ורק בתוך מתחם העבודה.

21. הובהר לקבלנים שהמזמין שומר לעצמו את הזכות לשנות כמות של כל סעיף וסעיף ו/או לבטל סעיפים ולבצע את העבודה בהיקף קטן מהאמור בחוזה מבלי שמחירי היחידה השתנו ו/או לבטל חלק מהעבודה, לקבלן לא תהיה כל טענה בנדון מכל סיבה שהיא וזאת כאמור בהתאם לתקציב העומד לרשותה בפרויקט הנדון.

22. טרם בצוע העבודה מזמין העבודה שומר לעצמו לקבוע את שלבי העבודה עפ"י אופי ופעילות העבודה במקום ו/או עפ"י מערכת שעות ו/או אילוצים אחרים לפי שקול הבלעדי של הקפ"ד ו/או ובשל אילוצים בלתי צפויים וזאת תוך הבטחת רצף עבודה לקבלן לרבות פיצול העבודות ו/או בצוע העבודה בטור ובמקביל ב-2 במספר מוקדים בו זמנית וללא כל תוספת מחיר.

23. מחירי היחידה כוללים לרבות בצוע עבודות נוספות שלא במחירי ההסכם את כל ההוצאות לבצוע העבודה בבטחה לרבות פגומים/במות הרמה/כלים מכל סוג/תמיכות ועפ"י תקנות הבטיחות ולרבות בצוע העבודה בגובה, עבודה וכדומה, על הקבלן לדאוג להעביר למפקח טרם כניסתו לעבודה אישורי עבודה בגובה כשרים ותקפים של העובדים.  
לא תשלום כל תוספת מחיר לעניין שימוש באמצעי הרמה/פגומים מכל סוג בגלל הפרשי גובה מכל סוג.

24. תאום תחילת בצוע העבודה יקבע מול מזמין העבודה בצו התחלת עבודה חתום ע"י מזמין העבודה.

25. התנאים למילוי ההצעה, תנאי תשלום, ערבויות וההגשה ימולאו כמפורט במסמכי המכרז.

26. לוח זמנים לבצוע העבודה כמפורט במסמכי המכרז- בהתאם להרשאת העבודה.

27. מזמין העבודה, הקפ"ד שומרת לעצמה הזכות לפצל את העבודה בין מציעים אחדים.

28. בכל שאלות ו/או הבהרות ניתן לפנות לאבי היקלי מנכ"ל הקפ"ד ובכתב בלבד.  
המציעים רשאים להעביר שאלות, הבהרות והסברים הדרושים והנחוצים להם בכתב בקובץ "וורד" הקבלן נדרש להפנות למסמך ו/או סעיף במסמכי המכרז אליו מתייחסת השאלה וזאת עד באמצעות [handasa\\_dimona@walla.co.il](mailto:handasa_dimona@walla.co.il) עד לתאריך 16.01.2022 שעה 14:00 תשובות ימסרו לכל הקבלנים בכתב במידה והשאלות יהיו ענייניות.

29. מועד אחרון להגשת החומר למכרז, נקבע עד לתאריך 19.01.2022 בשעה 14:00

30 הקבלנים נדרשים לחתום בחתימה +חותמת על גבי:

א. דפי הפרוטוקול בכל דף בנפרד (4 דפים)

ב חוזר מנכ"ל (2 דפים) סעיף גדול 5.3 בטיחות, ביטחון ושעת חרום, סעיף 5.3, וסעיף 5.3-62 נוהלי ביטחון בבתי הספר-נוהל העסקת עובדים שאינם עובדי המוסד ועובדי קבלן במוסדות חינוך. הכולל (סעיף קטן) כללי מסעיף 1-11

ולצרף את המסמכים כשהם חתומים להצעת הקבלן.

חותמה +חותמת

תאריך

שם הקבלן

**רשימת קבלנים שהשתתפו בסיור הקבלנים בתאריך 01.01.2022  
מכרז פומבי מס' 72/2021**

<b>שם הקבלן</b>	<b>נציג הקבלן</b>	<b>טלפון נייד</b>	<b>מייל</b>
בן אריה גיל	גיל	050-9488511	<a href="mailto:gilbenarie@gmail.com">gilbenarie@gmail.com</a>
שמיר פרימיום בע"מ	צבי שמיר	050-7775687	<a href="mailto:tsvi@shamir-pr.co.il">tsvi@shamir-pr.co.il</a>

הערה חשובה: ללבקשת הקבלנים לפרוטוקול מצ"ב התכניות/הדמיות בקובץ ג'מבו מייל בהתאמה לתרשימים/תכניות המצורפות לחוברת המכרז.

רשם: שלי אמנון

העתקים: נוכחים בסיור  
אבי היקלי-מנכ"ל הקפ"ד.  
שולה לנקרי, איריס עמר-מדור התקשרויות.  
לקבלנים שירכשו את החומר באמצעות מחלקת התקשרויות.