

חוזרי מערכת << 5.3-62 >> הוראות קבע << 5.3 ביטחון >> 5. ביטחנות, ביטחון ושעת חירום >> על מדורים
 נוהלי ביטחון בבתי הספר - מנהל תעסוקת עובדים שאינם עובדי המוסד ועובדי קבלן במוסדות
 החינוך

5. ביטחנות, ביטחון ושעת חירום

5.3 ביטחון

5.3-62 נוהלי ביטחון בבתי הספר - נוהל תעסוקת עובדים שאינם עובדי המוסד ועובדי קבלן במוסדות החינוך

1. כללי

- 1.1 יש מקרים שבהם ידרשו עובדים שאינם עובדי מוסד החינוך לבצע עבודות בתוך/בצמוד למוסד החינוכי.
- 1.2 עבודות שיפוץ כלליות יבוצעו בשעות שאין תלמידים במוסד, להוציא טיפול במערכות חיוניות.

2. עובדי הקבלן הרשאים לעבוד בתוך המוסד החינוכי

- 2.1 כל אזרח ישראלי נושא תעודת זהות כחולה
- 2.2 עובדי שטחים שבידם אישור שהייה ועבודה כחוק, על פי ההגבלות שנקבעו באישור (של צה"ל, משרד הפנים, השב"ר), אם יש כאלה
- 2.3 עובדים זרים שבידם אישור שהייה ועבודה כחוק על פי ההגבלות שנקבעו באישור (של צה"ל, משרד הפנים).
3. עובד שאינו עובד מוסד החינוך יידרש להציג אישור ממשטרת ישראל על היעדר עברות מין לפי חוק מניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכון למתן שירות לקטינים - התשס"א-2001. לא תותר עבודה או העסקה של אדם במוסד החינוך לפני שייתקבל אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להעסקתו לפי החוק האמור.
4. בכל אתר ימנה מנהל עבודה מטעם הקבלן, בעל אחריות ישראלית, נושא תעודת אזרחות כחולה ודובר עברית.
5. האזורים שבהם יועסקו העובדים ייקבעו על ידי קב"ט מוסדות החינוך באותה רשות.

הודפסת עמוד
 שלוחה לחבר
 שיתוף בפייסבוק
 שיתוף בטוויטר
 RSS

חיפוש

חיפוש

חוזר אחרון

על מדורים

אודות

חוזרי מנכ"ל בקבצי PDF

הוראות ישנות שבטליו

5.3-62 נוהל ביטחון בבתי הספר - נוהל העסקת עובדים שאינם עובדי המוסד ועובדי קבלן במוסדות חינוך

6. בעת ביצוע עבודות בנייה/שיפוץ/שיפוץ במוסד חינוכי קיים יש להקפיד על ברירת מחיאה מפרדה בין המוסד החינוכי שבו התלמידים לומדים לבין האזור שבו העבודות מתבצעות. המחיצה המפרדה תוקם על פי תקנות הבטיחות. גובהה המזערי יהיה 2 מ', ויצגו שלטי אזהרה לאורכה.
7. לא תותר כניסת עובדים מאזור הבינוי/השיפוץ לאזור פעילות התלמידים, לרבות חדרי שיחותים.
8. מנהל מוסד חינוכי הנאלץ לאשר כניסת אדם (עובד רשות או בעלות או קבלן) במהלך שעות הלימודים לביצוע עבודה חד-פעמית הכרחית יחויב להצמיד לאותו עובד בעל תפקיד בגיר מתוך הנהלת המוסד החינוכי עד לסיום עבודתו ויצאיתו משער המוסד החינוכי.
9. כל אדם שאינו מצוות מוסד החינוך הנכנס לתחומי המוסד החינוכי לביצוע עבודה חייב להיבדק על ידי המאבטח תוך האצת תעודת זהות ובריקת הכבודה. כניסתו מותנית באישור מנהל המוסד החינוכי.
10. אם העבודה מתמשכת יש לוודא העסקת עובדים קבועים.
11. פרטי העובדים ימסרו על ידי קב"ט מוסה"ח למנהל בית הספר ולמאבטח/ לשומר של בית הספר.

חוזר מנג"ל תשעג/2(א), כ"ד בתשרי התשע"ג, 10 באוקטובר 2012

תאריך עדכון אחרון: 13/07/2014

השימוש ביצירות ספרותיות באזור בחסות אק"ם

תנאי שימוש כל הזכויות שמורות © מדינת ישראל All Rights Reserved 1996- 2021, Terms of use The State of Israel

א