

הקלדה ידנית

משרד העלייה והקליטה
Ministry of Absorption and Immigration

הקרן לפיתוח דימונה
מכרה חצוני מס'

מחלקת קליטה

לתפקיד מלווה עולים

מתלכה: מחלקת קליטה
תואר התפקיד: מלווה עולים
דרגת המשנה והירוקה: המח"ר אראי נושא (39+)-37.
היקף העסקה: 100% עד לחדש דצמבר 2019.
מס' משרות: 1
תיאור התפקיד:

מלווה של עולים הוא איש קשר ומתאם בין כל הגופים הרלוונטיים למימוש קליטה מוצלחת של העולה. ותפקידו העיקרי הוא ללוות עולים בקליטתם בשנים הראשונות לעליה התפקיד כולל גם:

- א. יצירת קשר ראשוני עם המועמדים לעליה וקליטה בתחומי הרשות עוד בהיותם בחו"ל.
- ב. סיוע בתהליכי הקליטה אל מול הרשות המקומית ואגפיה, וכל גוף אחר בהתאם לצרכי העלייה והקליטה.
- ג. סיוע ברישום לאולפן.
- ד. סיוע ברישום ילדים למסגרות חינוך.
- ה. הכוננת העולה לבירור הסיוע המגיע לו.
- ו. סיוע בהגנה לזיוור קלט לתקופה הראשונית לאחר הקליטה.
- ז. הסברה לעולה בכל הנוגע לשירותים שונות הרשות.
- ח. ארגון וליווי סיוע, טיולים ואירועים לקבוצות העולים.
- ט. פעילות עידוד הקליטה.
- י. מבצע את כל המטלות המונחיות על ידי הממונים.

כפיפות: מנהל המחלקה
דרישות התפקיד:

תנאי סף:

תשכלה: בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שיקבל הכרה מהמחלקה לחברת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

ניסיון מקצועי: עדיפות לבעלי ניסיון בטיפול פרטני באנשים/עולים. עדיפות לבעלי ניסיון בעבודה עלה.

עדיפות לבעלי ניסיון בארגון וניהול עבודה רב מערכית.

שפות: רוסית שפת אם, אנגלית מדוברת. דיעת השפה העברית על בריה.

משודרים אנושיים: כושר תכנון, תיאום וארגון, יכולת הסברה ושכנוע, כושר ניהול מו"מ עם מוסדות.

דרישות תפקיד מיוחדות: התפקיד מחייב עבודה בשעות בלתי שגרתיות. ייעד מיון ראשוני בין המועמדים, הערכת המועמדים על פי קורות חיים והמנעה לשאלון. המועמדים שיערכו ממתאמים ביותר יוזמנו לראיון בפני ועדת קבלה. הצעות שאינן ענות על דרישות המכרה/ או הצעות שאליון לא יורפו המסמכים הדרושים לא ייענו.

אופן הגשת המועמדות:

אבי היקלי
מנכ"ל קפ"ד

הלקוח : הקרן לפיתוח דימונה

הגהה: 1

www.7724.co.il

info@7724.co.il

1-800-800-724

**מודעות
24 שעות**
כל האתרים כל העיתונים
7 ימים, 24 שעות ביממה